

入札説明書

2025/8/18

社会福祉法人恩賜財団済生会支部
埼玉県済生会加須病院
院長 板橋 道朗

埼玉県済生会加須病院における「ネットワーク手術映像記録システム一式」の調達について
一般競争入札を次の通り実施するので公告する。

1 競争入札に付する事項

- (1) 件名 「ネットワーク手術映像記録システム一式」の調達
- (2) 納入場所 埼玉県済生会加須病院（埼玉県加須市上高柳1680番地）
- (3) 用途 病院（304床）
- (4) 納入期日 2025/11/30まで
- (5) 入札方法 一般競争入札

2 参加資格について

入札に参加できるのは、以下の条件をすべて満たす単体企業とする。

- (1) 入札参加資格確認申請書の受付日から契約締結までの期間に、
埼玉県及び加須市から指名停止の措置を受けていないこと。
- (2) 民事再生法の規定による再生手続開始の申し立てがなされている者でないこと。
- (3) 会社更生法の規定による更生手続開始の申し立てがなされている者でないこと。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）
第32条第1項各号に掲げる者でないこと。
- (5) 高度管理医療機器等販売業・貸与業許可を取得している者。
- (6) 埼玉県の医療機器販売に関する競争入札参加資格を有すること。
- (7) ネットワーク手術映像記録システムの導入実績を有していること。

3 入札手続き等

(1) 入札のスケジュール

日程	項目
2025/08/18(月) ～ 2025/08/29(金)	公告（ホームページに掲載）
2025/08/18(月) ～ 2025/08/29(金)	入札参加資格確認申請書提出期限
2025/08/18(月) ～ 2025/08/27(水)	入札に係る質疑書の提出
2025/08/28(木)	入札に係る質疑書への回答
2025/09/01(月)	入札
9月下旬予定	売買契約締結
2025/11/30(日)	納入完了期限

(2) 担当部署

- ① 所在地 〒347-0101 埼玉県加須市上高柳1680番地
- ② 施設名 埼玉県済生会加須病院
- ③ 担当部署 用度管財課
TEL：0480-53-5918 FAX：0480-70-0889
E-Mail：youdokanzaika@saikazo.org

(3) 入札説明書等の交付期間及び交付場所

- ① 期間 2025/08/18(月) ～ 2025/08/29(金)
- ② 場所 埼玉県済生会加須病院のホームページよりダウンロードすること。

(4) 入札参加資格確認申請書の提出期限

- ① 期間 2025/08/18(月) ～ 2025/08/29(金)
9時00分～17時00分 まで（土曜、日曜、祝日を除く）
- ② 場所 3（2）に同じ。
- ③ 提出方法 上記期間に、上記場所に各1部持参。
郵送、電子メールでの提出は認めない。
なお、入札参加資格申請の提出資料は以下の通り。
ア 入札参加資格確認申請書【様式1】
イ 誓約書【様式2】
ウ 運営実績調書【様式3】
エ 高度管理医療機器等販売業・貸与業許可証の写し
オ 競争入札参加資格証の写し（2. 入札参加資格（6））
カ 会社案内
キ 登記簿謄本
ク 経営状態を示す資料(過去3年分の決算報告書・損益計算書等)

(5) 入札参加資格審査の結果通知

(4) にて提出された入札参加資格確認申請書等の資格確認資料を基に、入札参加者が参加資格を満たしているか否かを審査する。その結果を 2025/08/29(金)までに入札参加資格の有無を電子メールにて通知する。また、参加資格を有しないとされた者に対しては、その理由を明記し通知する。

(6) 入札に係る質疑書の提出

- ① 期間 2025/08/18(月) ~ 2025/08/27(水)
- ② 場所 3 (2) に同じ。
- ③ 提出方法 上記期間に、上記場所に電子メールにて提出すること。
なお、電話にて、3 (2) に受信確認を行うこと。
質疑書【様式4】に必要事項及び質疑内容を記入の上、ファイル形式を変更せず電子メールの添付ファイルとして送信すること。
- ④ 回答方法 2025/08/28(木)までに、上記の期間内に受け付けた質疑を
まとめ、全入札参加者に電子メールにて回答する。

(7) 入札の日時・場所

- ① 日時/場所 2025/9/1(月)10:00 加須病院 1 階 講堂 1
- ② 方法 ア. 入札参加者は入札書【様式6】を持参すること。郵送または電子メールによる入札は認めない。なお、代理人が出席して入札する場合は代表者からの委任状【様式5】を入札時に提出すること。
イ. 入札書【様式6】は、日付、入札金額を記入し、記名押印の上、封印して提出すること。
ウ. 入札書には総額を記載すること。(運用に要する一切の経費を含む)
エ. 落札者決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額をもって落札金額とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
オ. 入札に際しては、予定価格(非公表)を設定する。
カ. 予定価格の範囲内で最低の価格をもって、有効な入札を行った者を落札者とする。ただし、1回目の入札が不調であった場合は再入札とし、再入札は1回までとする。なお、入札参加者全員が予定価格を超過した場合は、最も予定価格に近い入札を行った順に交渉し、合意した者と契約する場合がある。

(8) その他

- ① 入札参加資格確認を受けた入札者が参加を辞退する場合は、辞退届【様式7】を3(2)に提出すること。
- ② 本一般競争入札に参加する者及び関係者が、公平な競争を妨げる行為をした場合は、参加資格を喪失する。
- ③ 競争に参加する資格を有しない者の行った入札、委任状を持参しない代理人の行った入札、日付・金額・氏名・印鑑及び重要な文字の誤った記載や記載漏れ若しくは不明な入札又は金額を訂正した入札は失格とする。
- ④ 本公告に示した参加資格のない者の行った入札、申請書又は提出資料に虚偽の記載をした者の行った入札及び入札に関する条件に違反した入札は失格とする。
- ⑤ 入札保証金の納付は免除する。
- ⑥ 落札者決定後に速やかに仮契約を行い、本契約を行う事とする。
- ⑦ 落札予定者が契約を締結しないときは、落札金額の100分の10に相当する額を違約金として徴収するものとする。
- ⑧ 参加資格確認申請書及び他の提出書類の作成説明会は行わない。
- ⑨ 参加資格確認申請書及び他の提出書類の作成に要する費用は入札参加者の負担とする。
- ⑩ 提出された参加資格確認申請書及び他の提出書類は返却しない。